



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: II Affari Finanziari e Tributari.
Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 33 E 40 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL TITOLARE DI P.O. DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA" DOTT.SSA NULLI MARIA GRAZIA. ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE .

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 306 del 16/03/2017

DETERMINAZIONE N. 240 del 16/03/2017

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 92 del 09/03/2017 è stato conferito alla scrivente l'incarico dirigenziale ad interim della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari";

CHE, pertanto, per la particolare complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000;

ATTESO che con Determinazione Dirigenziale n. 194 del 23/02/2017 è stato prorogato al funzionario Dott.ssa Nulli Maria Grazia la titolarità della P.O. "Servizio Programmazione Finanziaria", fino al 31/12/2017;

RITENUTO che è opportuno delegare fino al 31/12/2017 al Funzionario P.O. del "Servizio Programmazione Finanziaria", Dott.ssa Nulli Maria Grazia le competenze relative a:

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio "Programmazione Finanziaria" e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Firma dei mandati di pagamento;
- Firma degli ordinativi di introito;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti il Servizio fino al massimo di € 5.000,00;
- Firma delle disposizioni di pagamento fino al massimo di € 10.000,00;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTE le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

DELEGARE ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, fino al 31/12/2017, al titolare di P.O. del "Servizio Programmazione Finanziaria", Dott.ssa Nulli Maria Grazia le competenze dirigenziali relative a

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio "Programmazione Finanziaria" e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Firma dei mandati di pagamento;
- Firma degli ordinativi di introito;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti il Servizio fino al massimo di € 5.000,00;
- Firma delle disposizioni di pagamento fino al massimo di € 10.000,00;

INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 40, comma 2, del vigente R.O.U.S., la Dott.ssa Maria Grazi a Nulli quale vicario del Dirigente, in caso di assenza o impedimento temporaneo del sottoscritto Dirigente e di contemporanea indisponibilità del dirigente sostituito come da piano di sostituzione dei Dirigenti.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitan, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, nonchè al Servizio Gestione Giuridica del Personale

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 16.3.2017

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90)

Si esprime parere F.A.V.O.R.E.V.O.L.E. in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 16/03/2017 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 13/03/2017

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa A.M.Tripodo

Dott.ssa A.M.Tripodo

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

2. DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina _____ Il Funzionario

Giuseppe Amato